



## Advies van de FG naar aanleiding van het periodiek onderzoek

### Tweede periode 2019-V3

P.M.H. Korremans - Functionaris Gegevensbescherming

02-12-2019 – aangepast op 16-01-2020

### Inleiding

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is in deze periode onderzoek gedaan naar de organisatorische inbedding. Via een vooraf opgestelde vragenlijst is er inzicht verkregen in de verschillende onderwerpen die betrekking hebben op de organisatie. De vragenlijst is in samenwerking met de VNG en <sup>10(2)</sup><sub>e</sub> tot stand gekomen. De beantwoording van de vragen heeft plaatsgevonden door het management en de <sup>10(2)</sup><sub>e</sub>.

### *De volgende AVG verplichtingen zijn onderzocht op basis van een vragenlijst*

- 1.0 Positionering van de FG, <sup>10(2)</sup><sub>e</sub> en PC
- 2.0 Privacy management verantwoordelijkheden
- 3.0 Privacy op de afdeling
- 4.0 Welke verantwoordelijkheden heeft de organisatie
- 5.0 Bekendheid van de privacy normen
- 6.0 Processen en autorisaties
- 7.0 Privacy en medewerkers

### **1.0 Adviesverstrekking en positionering van de FG, <sup>10(2)</sup><sub>e</sub> en PC**

Sinds 2018 is de FG en <sup>10(2)</sup><sub>e</sub> aangesteld en zijn er voor een periode van 2 jaar privacycoördinatoren aangesteld. Dit team van medewerkers adviseert de procesverantwoordelijke ten aanzien van de verplichtingen vanuit de AVG.

Steeds vaker wordt de <sup>10(2)</sup><sub>e</sub> en PC om advies gevraagd vanuit medewerkers en managers. Op het moment dat er deskundigheid wordt aangeboden aan proceseigenaren is de ervaring dat dit bijdraagt aan bewustwording, kennis en vaardigheden.

<sup>10(2)g</sup>, <sup>11(1)</sup>

[Redacted content]

<sup>11(1)</sup>

[Redacted content]

Naast de wettelijke aspecten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens zijn er van tijd tot tijd ook ethische afwegingen die gemaakt worden. Zodra nieuw of gewijzigd beleid betrekking heeft op burgers of medewerkers is een afweging te adviseren. In het kader van transparantie naar betrokkenen kan een goede ethische afweging een belangrijke rol spelen in de besluitvorming en de communicatie.



11(1)

De omvang van de organisatie en het aantal verwerkingen vraagt om de nodige inzet om te voldoen aan de AVG.

10(2)g, 11(1)

10(2)g, 11(1)

10(2)g, 11(1)

10(2)g, 11(1)

Een bijkomend positief effect van privacy is dat de organisatie voortdurend werkt aan het kwaliteitsbewustzijn van medewerkers, aan efficiëntere, veilige processen en betere systemen waar persoonsgegevens worden verwerkt.

11(1)

10(2)g, 11(1)

10(2)g, 11(1)

10(2)g, 11(1)

10(2)g, 11(1)

10(2)g, 11(1)

11(1)

## 2.0 Privacy management verantwoordelijkheden

Het uitvoeren van het privacybeleid is belegd bij de gemeentesecretaris en de afdelingsmanagers. De consequenties van deze keuze is vastgelegd in het bestuurlijk privacybeleid van Almere. Hiermee heeft zij de mogelijkheid om te sturen op de uitgangspunten van dit beleid. Door regelmatig dit onderwerp op de agenda te plaatsen kan de voortgang worden gemonitord van het in 2018



vastgestelde beleid. Hierbij kan de PIO een nadrukkelijke rol vervullen binnen het team van afdelingsmanagers door haar onderdeel te maken van het team.

11(1)

In het Privacy Management Systeem is opgenomen dat de gemeentesecretaris (eventueel gemandateerd aan een directielid die de portefeuille van privacy heeft) namens de ambtelijke organisatie verantwoording aflegt aan de portefeuillehouder privacy over de wijze waarop de taken zijn uitgevoerd conform het gevoerde privacybeleid, de stand van zaken en bereikte resultaten. Het college legt op haar beurt verantwoording af aan de raad over de privacy beleidsvoering.

11(1)

### 3.0 Privacy op de afdeling

10(2)g, 11(1)

. De <sup>10(2)</sup><sub>e</sub> ondersteund hierbij.

10(2)g, 11(1)

### 4.0 Welke verantwoordelijkheden heeft de organisatie

Vanuit de AVG is er een verplichting om het verwerkingsregister actueel te houden. In de vorige rapportage van periode 1 is dit onderwerp al aan de orde geweest. <sup>11(1)</sup>

<sup>11(1)</sup> wijst de FG erop dat het niet nakomen van deze verplichting kan leiden tot een aanwijzing of een boete van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Het register is een bron voor het management om inzicht te verkrijgen in alle processen w.o. met name de verwerkingen met bijzondere en gevoelige persoonsgegevens. In de vorige periode is hier reeds een advies gegevens. Daarbij is <sup>10(2)g, 11(1)</sup> <sup>11(1)</sup>

11(1)

### 5.0 Bekendheid van de privacy normen

Bemoedigend is om vast te stellen dat de <sup>10(2)g</sup> op eigen verzoek een audit wil uitvoeren om vast te stellen in hoeverre men voldoet aan de AVG! <sup>10(2)g</sup>

<sup>1</sup> Op 13 december 2017 is dit besproken met de directieleden en goedgekeurd door CTA en CIO.



10(2)g

10(2)g

Dit draagt bij aan transparantie, vergroot de bewustwording en betrokkenheid. Door deze openheid zal een eventuele angst voor het melden van datalekken worden verkleind bij managers en medewerkers! De FG heeft geen verdere adviezen aangaande dit onderwerp.

## 6.0 Processen en autorisaties

Een goed autorisatiebeleid en de implementatie van maatregelen is een onderdeel van de AVG. Hiermee wordt bereikt dat iedere medewerker over de juiste informatie kan beschikken en zijn taken op een professionele wijze kan uitvoeren. Daarnaast wordt er ongewenste inzage en gebruik van persoonsgegevens voorkomen. Het actief handelen van procesverantwoordelijken of managers is hierbij een voorwaarde om tijdig autorisaties toe te wijzen en in te trekken.

10(2)g, 11(1)

10(2)g, 11(1)

10(2)g, 11(1)

11(1)

Reeds eerder is aangegeven hoe belangrijk het is dat processen eenduidig en inzichtelijk zijn beschreven, zodat de verwerkingen kunnen worden aangetoond.

10(2)g, 11(1)

zal in 2020 een start gemaakt worden met het opnieuw beschrijven van processen in het kader van vernieuwing van de automatisering. Vooruitlopend op de aanbesteding wordt hier gewerkt aan een plan van aanpak en kan Privacy by Design worden toegepast.

11(1), 10(2)g

Het van belang dat alle processen volledig en correct zijn beschreven en bekend zijn bij de medewerkers die deze dienen uit te voeren. Onrechtmatige en bovenmatige gegevensverwerking wordt hiermee voorkomen.



11(1)

## 7.0 Privacy en medewerkers

Medewerkers zijn het menselijk werkkapitaal van een organisatie!

Door hen op een juiste wijze te betrekken bij het uit te voeren beleid kunnen zij hun toegewezen taken op een professionele wijze uitvoeren.

10(2)g, 11(1)

11(1)

Persoonsgegevens van medewerkers dienen conform de wettelijke eisen verwerkt te worden. In het personeelsbeleid dient te vervullen.

Elke manager en medewerker heeft een geheimhoudingsplicht. Deze plicht dient ervoor te zorgen dat vertrouwelijke informatie alleen beschikbaar is voor geautoriseerde personen binnen de organisatie.

11(1)



11(1)

